

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09 января 2024 года

№ 5

г. Омск

Об организации летней оздоровительной работы
учреждениями образования в 2024 году

В целях организации отдыха и оздоровления обучающихся Омского муниципального района Омской области в летний период и на основании плана работы Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района на 2024 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе бюджетных общеобразовательных учреждений Омского муниципального района Омской области (далее – ЛДП) в период с 01.06.2024 по 30.06.2024 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Разработать и утвердить План мероприятий по проведению оздоровления обучающихся в лагерях с дневным пребыванием детей в летний период 2024 года.

1.3. Разработать и утвердить программу воспитательной работы (профильные смены) в период летней оздоровительной кампании 2024 года. Утвержденную программу разместить на сайте общеобразовательной организации до 13.05.2024.

1.4. Провести комплекс мероприятий по созданию безопасных условий для жизни детей, организации полноценного и качественного питания в период нахождения детей в ЛДП.

1.5. Принять действенные меры по подготовке и набору квалифицированного персонала для работы в ЛДП, в том числе педагогов, работников пищеблоков.

1.6. При подготовке и проведении оздоровительной кампании 2024 года обеспечить выполнение следующего комплекса мероприятий:

1) обеспечить прохождение работниками медицинских осмотров, в том числе, лабораторное обследование работников, занятых на работах по получению, хранению, транспортировке и реализации продуктов питания на кишечную группу инфекций вирусной этиологии методом ПЦР;

2) обеспечить отстранение от работы указанных работников в случае выявления у них, при проведении профилактического обследования,

носительства возбудителей острых кишечных инфекций, в том числе вирусной этиологии;

3) обеспечить вакцинацию указанных работников в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря прививок по эпидемическим показаниям в срок до 15.04.2024.

1.7. Осуществлять прием детей в ЛДП только при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки 3 дня) и медицинских документов об имеющихся прививках ребенка в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря прививок по эпидемиологическим показаниям.

1.8. утвердить стоимость 1 дня пребывания ребенка в лагере дневного пребывания исходя из стоимости, утвержденной:

- Постановлением правительства Омской области от 20.06.2011 г. № 104-п «О мерах по реализации пункта 8 статьи 44 кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей – 120 рублей;

- Постановлением правительства Омской области от 13.11.2019 г. № 371-п «Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей на территории Омской области» для детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно – 96 рублей.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке лагерей с дневным пребыванием детей к открытию в 2024 году согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Комитета по образованию Енаки Е.И.

Председатель Комитета по образованию

С.В. Ролдугина

Приложение № 2
к приказу Комитета по
образованию АОМР
от 09.01.2024 № 5

Лагеря с дневным пребыванием детей, работающие на базе
общеобразовательных учреждений в летний период 2024 года

№	Наименование ОУ	Количество детей в ЛДП
1	МБОУ «Андреевская СОШ»	100
2	МБОУ «Ачаирская СОШ»	100
3	МБОУ «Горячеключевская СОШ»	100
4	МБОУ «Дружинская СОШ»	125
5	МБОУ «Иртышская СОШ»	120
6	МБОУ «Калининская СОШ»	60
7	МБОУ «Ключевская СОШ»	95
8	МБОУ «Красногорская СОШ»	50
9	МБОУ «Красноярская СОШ»	60
10	МБОУ «Лузинская СОШ №1»	100
11	МБОУ «Лузинская СОШ №2»	110
12	МБОУ «Магистральная СОШ»	125
13	МБОУ «Морозовская СОШ»	100
14	МБОУ «Надеждинская СОШ»	60
15	МБОУ «Новоомская СОШ»	100
16	МБОУ «Новотроицкая СОШ»	49
17	МБОУ «Омская СОШ»	80
18	МБОУ «Первомайская СОШ»	80
19	МБОУ «Петровская СОШ №1»	100
20	МБОУ «Петровская СОШ №2»	40
21	МБОУ «Покровская СОШ»	60
22	МБОУ «Пушкинская СОШ»	100
23	МБОУ «Речная СОШ»	50
24	МБОУ «Розовская СОШ»	100
25	МБОУ «Сибирская СОШ №1»	100
26	МБОУ «Сибирская СОШ №2»	85
27	МБОУ «Ульяновская СОШ»	60
28	МБОУ «Усть-Заостровская СОШ»	75
29	МБОУ «Чернолученская СОШ»	50
30	МБОУ «Верхнекарбушская ООШ»	15
31	МБОУ «Мельничная ООШ»	25
32	МБОУ «Путинцевская ООШ»	20
33	МБОУ «Харинская ООШ»	25
34	МБОУ «Покрово-Иртышская ООШ»	15
Итого		2534

Приложение № 2
к приказу Комитета по
образованию АОМР
от 09.01.2024 № 5

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке лагерей с дневным пребыванием детей
к открытию в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить заявки на включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на 2024 год, оформить паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления ОУ	До 31 марта 2024 г.	Комитет по образованию Рядовая З.А., руководители образовательных учреждений
2	Направить письмо в БУЗОО «Омская ЦРБ» о закреплении за каждым образовательным учреждением, в котором будет функционировать лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), медицинских работников на время работы ЛДП	Март 2024 г.	Комитет по образованию Рядовая З.А.
3	Подготовить информацию о финансировании ОУ для подготовки к работе ЛДП	До 01 марта 2024 г.	Комитет по образованию Рядовая З.А.
4	Заключить договоры по всем видам услуг для организации работы ЛДП	январь-апрель 2024 г.	Руководители образовательных учреждений
5	Обеспечить прохождение работниками ЛДП санитарно-гигиенического обучения	Март-апрель 2024 г.	Руководители образовательных учреждений, начальники ЛДП
6	Обеспечить прохождение работниками ЛДП медицинских осмотров	Март-апрель 2024 г.	Руководители образовательных учреждений, начальники ЛДП
7	Обеспечить прохождение экспертизы зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного	Март-апрель 2024 г.	Руководители образовательных учреждений, начальники ЛДП

	имущества, используемого для осуществления деятельности ЛДП		
8	Обеспечить проведение экспертизы личных медицинских книжек работников ЛДП	Апрель – май 2024 г.	Руководители образовательных учреждений, начальники ЛДП
9	Обеспечить энтомологическую безопасность территории образовательного учреждения в период работы ЛДП	апрель – июнь 2024 г.	Руководители образовательных учреждений, начальники ЛДП
10	Направлять в ФБУЗ «Центр гигиены» и Комитет по образованию данные о результатах лабораторных исследований материала на вирусные кишечные инфекции (ротавирусную, норовирусную, астровирусную)	Еженедельно с 01.05.2024 г.	Руководители образовательных учреждений, начальники ЛДП
11	Произвести отбор воды в ЛДП на бактериологический и химический анализы	Апрель - май 2024 г.	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Омской области», руководители образовательных учреждений, начальники ЛДП
12	Провести совещания – семинары с начальниками лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам организации работы ЛДП	Март, апрель, 2024 г.	Комитет по образованию Рядовая З.А.
13	Подготовить документы по открытию ЛДП (сформировать папку с документами: санитарно-эпидемиологическое заключение, должностные инструкции согласно штатного расписания ЛДП, инструкции по ОТ согласно штатного расписания ЛДП, журналы, инструкции, графики, личные медицинские книжки,	до 17.05.2024	Комитет по образованию Рядовая З.А., руководители образовательных учреждений, начальники ЛДП
14	Организовать открытие ЛДП	В	Руководители

		соответствии с графиком	образовательных учреждений, начальники ЛДП
15	Подготовить график работы ЛДП	до 15.05.2024	Руководители образовательных учреждений, начальники ЛДП
16	Провести родительское собрание с родителями (законными представителями): довести информацию до сведения родителей о работе ЛДП, о мероприятиях, планируемых в ЛДП и т.д	До 05.05.2024	Руководители образовательных учреждений, начальники ЛДП