

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Речная средняя общеобразовательная школа  
Омского муниципального района Омской области»**

**Приказ**

**01.04.2025**

**№ 91**

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ в  
МБОУ «Речная СОШ» в 2025 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Министерства образования Омской области от 29.12.2023 года № 5143 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области, в 2025 году», приказа Комитета по образованию от 03.03.2025 года № 213 «О проведении ВПР в 2025 году в образовательных организациях Омского муниципального района Омской области»

приказываю:

1. Регламент проведения Всероссийских проверочных работ утвердить.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
3. Назначить техническим специалистом Клопотную А.С.
4. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе – Леушкину Валентину Анатольевну, учителя начальных классов;
  - в 5 классе – Леушкину Наталью Анатольевну, учителя начальных классов;
  - в 6 классе – Коржавину Аллу Александровну, социального педагога,
  - в 7 классе – Кашееву Елену Генриховну, учителя истории, Якубову Марину Васильевну, учителя биологии.
  - в 8 классе – Полякову Ларису Иосифовну, учителя физической культуры;
  - в 10 классе – Якубову Марину Васильевну, учителя биологии.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 30.04.2025 на 2-3 уроке;
  - по математике 23.04.2025 на 2-3 уроке;
  - по окружающему миру 16.04.2025 на 2-3 уроке.
  1. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
    - по русскому языку (18 человек), кабинет № 11;
    - по математике (18 человек), кабинет № 11;
    - по окружающему миру (18 человек), кабинет № 11;
  2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
    - по истории, по литературе, по английскому языку 15.04.2025 на 2-3 уроке;
    - по биологии, по географии 24.04.2025 на 2-3 уроке;
    - по математике 06.05.2025 на 2-3 уроке;
    - по русскому языку 29.04.2025 на 2-3 уроке.
  3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
    - по истории (13 человека) кабинет № 11;

- по биологии (13 человека) кабинет № 11;
  - по литературе (13 человека) кабинет № 11;
  - по английскому языку (13 человека) кабинет № 11;
  - по географии (13 человека) кабинет № 11;
  - по математике (13 человека) кабинет № 11;
  - по русскому языку (13 человека) кабинет № 11.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по двум предметам из шести (география, история, биология, обществознание, литература, английский язык) 17.04.2025 на 2-3 уроке,
  - 22.04.2025 на 2-3 уроке;
  - по русскому языку 28.04.2025 на 2-3 уроке;
  - по математике 07.05.2025 на 2-3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по двум предметам из шести (география, история, биология, обществознание, литература, английский язык) (22 человека) кабинет № 11;
  - по русскому языку(22 человека) кабинет № 11;
  - по математике(22 человека) кабинет № 11.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по двум предметам из восьми (география, история, биология, обществознание, физика, информатика, литература, английский язык)
  - 18.04.2025 на 2-3 уроке,
  - 25.04.2025 на 2-3 уроке;
  - по русскому языку 30.04.2025 на 2-3 уроке;
  - по математике 07.05.2025 на 2-3 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по двум предметам из восьми (география, история, биология, обществознание, физика, информатика, литература, английский язык) (15 человек) кабинет № 11;
  - по русскому языку (15 человек) кабинет № 11;
  - по математике (15 человек) кабинет № 11;
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по двум предметам из девяти (обществознание, биология, физика, география, история, химия, литература, информатика, английский язык) –
  - 14.04.2025 на 2-3 уроке,
  - 21.04.2025 на 2-3 уроке;
  - по математике 05.05.2025 на 2-3 уроке;
  - по русскому языку 28.04.2025 на 2-3 уроке;
9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по двум предметам из девяти (обществознание, биология, физика, география, история, химия, литература, информатика, английский язык) (12 человек) кабинет № 11;
  - по математике (12 человек) кабинет № 11;
  - по русскому языку (12 человек) кабинет № 11;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках: – по двум предметам из семи

(обществознание, физика, география, история, химия, литература, английский язык) – 18.04.2025 на 2-3 уроке,

- 23.04.2025 на 2-3 уроке;

– по математике 06.05.2025 на 2-3 уроке;

– по русскому языку 29.04.2025 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

по химии, физики, истории, географии, обществознание, история, литература, английский язык (8 человек) - кабинет № 11

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Лузину Варвару Дмитриевну, зам. директора по УВР.

7. Назначить общественными наблюдателями Шелестных Людмилу Геннадьевну, библиотекаря, Рунковскую Ирину Юрьевну, завхоза, Чернышенко Марину Сергеевну, советника по воспитанию.

8. Ответственному организатору проведения ВПР Лузиной В.Д., зам. директора по УВР :

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Речная СОШ» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ «Речная СОШ», заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Речная СОШ» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология	5*	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
	6*	
	7*	
	8*	
География	5*	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
	6*	
	7*	

	8*	комиссии.
	10*	Якубова М.В., учитель биологии, член комиссии.
Физика	7*	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
	8*	Додонову Е.В., зам.директора по ВР, член комиссии.
	10*	Упис В.А., учитель математики, член комиссии;
История	5*	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
	6*	Додонову Е.В., зам.директора по ВР; член комиссии
	7*	Кашеева Е.Г., учитель истории, член комиссии.
	8*	
	10*	
Окружающий мир	4	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии; Леушкина Н.А., учитель начальных классов, член комиссии; Леушкина В.А., учитель начальных классов, член комиссии;
Обществознание	6*	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
	7*	Додонову Е.В., зам.директора по ВР, член комиссии
	8*	Кашеева Е.Г., учитель истории, член комиссии.
	10*	
Химия	8*	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
	10*	Додонову Е.В., зам.директора по ВР; Якубова М.В., учитель биологии, член комиссии.
Литература	5*	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
	6*	Леушкину В.А., учитель начальных классов, член комиссии;
	7*	Бульбакову В.А., учитель русского языка и литературы, член комиссии;
	8*	Чукову О.А., учитель начальных классов, член комиссии;
	10*	
Английский язык	5*	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
	6*	Додонову Е.В., зам.директора по ВР;
	7*	Клопотная А.С., учитель английского языка, член комиссии.
	8*	
	10*	
Информатика	7*	Лузину В.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
	8*	Додонову Е.В., зам.директора по ВР; Клопотная А.С., учитель информатики, член комиссии.

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Ответственному организатору скачать в личном кабинете в ФИС ОКО

протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

класс	кабинет	предмет	ФИО
4	11	Русский язык	Леушкину Валентину Анатольевну, учителя начальных классов;
		Математика	
		Окружающий мир	
5	11	Русский язык	Леушкину Наталью Анатольевну, учителя начальных классов;
		Математика	
		История	
		Биология	
		Литература	
		Английский язык	
6	11	Русский язык	Коржавину Аллу Александровну,

		Математика	социального педагога;
		География	
		История	
		Биология	
		Обществознание	
		Литература	
		Английский язык	
7	11	Русский язык	Кашееву Елену Генриховну, учителя истории; Якубову Марину Васильевну, учителя биологии
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Английский язык	
		Литература	
		Информатика	
8	11	Русский язык	Полякову Ларису Иосифовну, учителя физической культуры;
		Математика	
		Обществознание	
		Биология	
		Физика	
		География	
		История	
		Химия	
		Литература	
		Английский язык	
		Информатика	
10	11	Физика	Якубову Марину Васильевну, учителя биологии;
		История	
		География	
		Обществознание	
		Литература	
		Химия	
		Английский язык	

8.15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

8.16 Обеспечить хранение работ участников 3 года.

8.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор второго этажа – дежурный учитель согласно графику дежурства.

9. Учесть положительные результаты ВПР в качестве промежуточной аттестации учащихся в 2024/2025 учебном году.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Упис В.А.

С приказом ознакомлен: